

«Утверждаю»

Генеральный директор
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
В.М. Мишарин



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры и ординатуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

Регистрационный №

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры и ординатуры является структурным подразделением ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России (далее – НИИ пульмонологии) и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной и инновационной работе.

1.2. Отдел аспирантуры и ординатуры (далее по тексту – Отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора НИИ пульмонологии.

1.3. Отдел аспирантуры и ординатуры возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по научной и инновационной работе.

1.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора НИИ пульмонологии либо уполномоченного им лица.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2022 г. №101 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.45 Пульмонология»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2019 года N 154н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-пульмонолог»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры (адъюнктуры)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 – клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом НИИ пульмонологии;
- политикой и целями в области качества НИИ пульмонологии;
- приказами, распоряжениями и указаниями Руководства НИИ пульмонологии;
- положениями, стандартами, инструкциями и другими локальными нормативными документами, действующими в НИИ пульмонологии;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, требованиями экологического законодательства и т.д.;
- действующим законодательством Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структура и штатная численность Отдела аспирантуры и ординатуры утверждается генеральным директором НИИ пульмонологии, исходя из условий и особенностей деятельности.
- 2.2. В своем составе Отдел не имеет внутренних структурных подразделений.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела аспирантуры и ординатуры являются:

- 3.1. Осуществление деятельности (планирование, разработка, организация и контроль) по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – программ ординатуры, аспирантуры по уровням и формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности НИИ.
- 3.2. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса.
- 3.3. Координация разработки учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий с использованием современных теоретических и практических наработках медицины.
- 3.4. Контроль проведения учебного процесса на основе достижений современной педагогической и медицинской науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний.
- 3.5. Работы по информационному обеспечению образовательной деятельности НИИ пульмонологии в рамках компетенции Отдела.

4. ФУНКЦИИ

Основными функциями Отдела аспирантуры и ординатуры являются:

4.1. Функции в области осуществления деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – программ ординатуры, аспирантуры по уровням и формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности НИИ пульмонологии:

4.1.1. проектирование, разработка, утверждение и организационно-методическое сопровождение образовательных программ высшего образования – программам ординатуры, аспирантуры;

4.1.2. формирование учебно-методических комплексов по специальностям (направлениям подготовки) по реализуемым образовательным программам (основная образовательная программа, фонды оценочных средств, рабочие программы дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации);

4.1.3. организация и обеспечение обучения по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также анализа информации по итогам проведения аттестации обучающихся;

4.1.4. разработка расписаний учебных занятий по основным дисциплинам (модулям) и факультативным дисциплинам, практикам при реализации образовательных программ;

4.1.5. мониторинг новых тенденций в образовании, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик в учебный процесс обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.6. обеспечение работы научно-методической комиссии НИИ пульмонологии.

4.2. Функции в области разработки нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса:

4.2.1. участие в разработке и актуализации локальных нормативно-правовых актов НИИ пульмонологии по образовательной деятельности;

4.2.2. подготовка проектов приказов об организации учебного процесса, зачислении на образовательные программы, назначении стипендии и распределении материальной помощи обучающимся, направлении обучающихся на практическую подготовку (практику), проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, отчислении обучающихся согласно локальным актам Отдела;

4.2.3. подготовка учетно-отчетных и сводных документов о контингенте обучающихся, образовательных программах, деятельности Отдела для структурных подразделений и руководства НИИ пульмонологии, внешних пользователей информации;

4.2.4. осуществление делопроизводства и документооборота по обучающимся, ведение базы данных обучающихся, формирование личных дел обучающихся (ординаторах, аспирантах) НИИ пульмонологии;

4.2.5. участие в процедурах стипендиального обеспечения обучающихся.

4.3. Функции в области координации разработки учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий:

4.3.1. анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, в том числе для обеспечения дистанционного обучения;

4.3.2. осуществление контроля посещения учебных занятий обучающимися (лекции, практические занятия, семинарские занятия) в соответствии с учебным расписанием НИИ пульмонологии;

4.3.3. взаимодействие с профессорско-преподавательским составом НИИ пульмонологии по разработке, актуализации информационных материалов, учебных пособий.

4.4. Функции в области контроля проведения учебного процесса на основе достижений современной педагогической и медицинской науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний:

4.4.1. осуществление контроля и оказание консультационной помощи обучающимся и педагогическим сотрудникам НИИ пульмонологии по вопросам оформления учебной документации (индивидуальных учебных планов, дневников, отчетности по итогам практики, протоколов аттестации, зачётно-экзаменационных ведомостей) по программам ординатуры, аспирантуры;

4.4.2. взаимодействие с профессорско-преподавательским составом НИИ пульмонологии по разработке и актуализации оценочных средств (тестовые задания, ситуационные и клинические задачи, кейс-задания, экзаменационные вопросы для промежуточной и итоговой аттестации и др.) для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков) по преподаваемым дисциплинам обучающихся всех уровней;

4.4.3. обеспечение контроля качества преподавания дисциплин профессорско-преподавательским составом путем посещения лекций, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий;

4.4.4. изучение опыта лучших лекторов, авторов лучших методических изданий, обсуждение качества лекций и практических занятий;

4.4.5. участие в организации научно-практических конференций ординаторов и аспирантов наименование функции;

4.4.4. планирование и участие в организации мероприятий по трудоустройству ординаторов и аспирантов.

4.5. Функции в области работы по информационному обеспечению образовательной деятельности НИИ пульмонологии в рамках компетенции Отдела:

4.5.1. подготовка, актуализация, оформление и размещение на сайте НИИ пульмонологии нормативной информационно-справочной информации по образовательной деятельности, реализуемым образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;

4.5.2. работа с федеральными информационными системами ФМБА России, Минздрава России, Минобрнауки России, в локальных информационных системах по вопросам образовательной деятельности НИИ.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА

Для выполнения поставленных задач Отдел аспирантуры и ординатуры имеет право:

5.1. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам деятельности Отдела.

5.3. Запрашивать и получать от других структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Получать для ознакомления и использования в работе нормативные акты и материалы по направлениям деятельности Отдела, пользоваться базами данных электронной информации, имеющимися в НИИ пульмонологии.

5.5. Привлекать, при необходимости, другие структурные подразделения, для выполнения Отделом возложенных на него задач.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В своей работе Отдел аспирантуры и ординатуры взаимодействует со всеми

структурными подразделениями НИИ пульмонологии по вопросам, касающимся его функций, в рамках действующих инструкций и положений, утвержденных руководством НИИ пульмонологии:

6.1.1. с отделом по работе с персоналом по вопросам кадрового обеспечения, оформления кадровой документации, применения к работникам Отдела мер поощрения и взыскания, предоставления отпусков, соблюдения трудовой дисциплины, учета рабочего времени, графиков работы и графиков отпусков;

6.1.2. с юрисконсультом по вопросам:

- разъяснений положений действующего законодательства;
- правовой экспертизы документов, подготовки проектов локальных нормативных актов, ответов на обращения и иных документов в соответствии с компетенцией юридического отдела;

6.1.3. с экономической службой НИИ пульмонологии по вопросам:

- стипендиального обеспечения обучающихся;
- финансового обеспечения программ ординатуры и аспирантуры;
- определения стоимости обучения;

6.1.4. с клиническими отделениями НИИ пульмонологии по вопросам реализации практической подготовки и прохождения практики обучающихся;

6.1.5. с профессорско-преподавательским составом НИИ пульмонологии по всем вопросам реализации образовательных программ ординатуры и аспирантуры;

6.1.6. с научными подразделениями НИИ пульмонологии по вопросам:

- выполнения научно-исследовательской работы ординаторов и аспирантов;
- определения научных руководителей аспирантов;
- выполнения научных исследований и подготовки диссертационной работы аспирантами;

6.1.7. с административно-хозяйственной службой НИИ пульмонологии по вопросам:

- материально-технического (включая информационное) обеспечения реализации программ ординатуры и аспирантуры;
- обеспечения доступности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Отдел аспирантуры и ординатуры взаимодействует с иными организациями в рамках своих полномочий с целью выполнения функциональных задач подразделения по планированию и обеспечению приема, выпуску, трудоустройству обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности НИИ пульмонологии по программам ординатуры и аспирантуры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел аспирантуры и ординатуры настоящим Положением задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. Начальник Отдела и работники Отдела за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об
«Отделе аспирантуры и ординатуры»

Разработал:

Начальник отдела аспирантуры и ординатуры

Фролова Ольга Игоревна

_____ «__» ____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по научной и инновационной работе

Зыков Кирилл Алексеевич

_____ «__» ____ 20__ г.

Юрисконсульт

Дементьева Ирина Анатольевна

_____ «__» ____ 20__

Г.

Руководитель службы внутреннего контроля качества
и безопасности медицинской деятельности

Гнедина Александра Валерьевна

_____ «__» ____ 20__

Г.

Начальник отдела по работе с персоналом

Канунникова Лариса Владимировна

_____ «__» ____ 20__

Г.